

ПОЛИТИКА
в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – учреждение, оператор).

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- Иными законами и нормативными актами в сфере обработки персональных данных в Российской Федерации.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые учреждение обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Под персональными данными в настоящем документе понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно, определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.6. Настоящая Политика утверждается приказом руководителя учреждения и подлежит пересмотру по мере необходимости.

1.7. Учреждение обязано опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- *субъект персональных данных* – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими;
- *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (далее – закон).
- *оператор персональных данных (оператор)* – учреждение – юридическое лицо самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных состав персональных данных, подлежащих обработке, действия оператора, совершаемые с персональными данными.
- *обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- *автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- *неавтоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных при непосредственном участии человека, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы;
- *распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- *предоставление персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- *блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- *уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- *обезличивание персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- *информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Иные понятия в Политике, используются в значениях, установленных в нормативных актах, указанных в пункте 1.2 Политики

1.9. **Целями** настоящей Политики являются:

- 1) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- 2) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, используемых оператором.

1.10. **Задачами** настоящей Политики являются:

- 1) определение принципов обработки персональных данных;
- 2) определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;
- 3) определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей оператора при обработке персональных данных.

1.11. Настоящая Политика действует в отношении информации, которую оператор получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.12. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами оператора по защите конфиденциальной информации.

1.13. Требования настоящей Политики распространяются на всех работников оператора (штатных, временных, работающих по договору и т.п.), а также всех прочих лиц (воспитанники, их родители (законные представители), получатели услуг оператора, контрагенты, аудиторы и т.п.), связанных с обработкой персональных данных.

1.14. Объем обрабатываемых оператором персональных данных должен соответствовать заявленным в настоящей Политике целям обработки и не являться избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных настоящей Политикой и законом целей.

1.15. Персональные данные обрабатываются оператором посредством осуществления любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

1) ведение кадрового выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях и бухгалтерского учета, выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

2) обеспечение соблюдения трудового законодательства;

3) обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования. Для осуществления образовательной деятельности по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития;

4) подготовка, заключение и исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем);

5) обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;

6) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности;

7) обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением;

8) освещение деятельности учреждения и достижение работников и воспитанников;

9) рассмотрение обращений граждан.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц – посетителей учреждения.

2.3. Специальные категории персональных данных учреждения обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в учреждении соответствуют заявленным целям обработки.

2.5. Категории персональных данных, категории субъектов персональных данных по каждой цели, указанной в пункте 2.1, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных настоящей Политики, установлены в приложении к настоящей Политике.

3. ПРАВА ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор вправе:

- 1) отстаивать свои интересы в суде;
- 2) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- 3) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 2) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
- 3) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, том числе о сроках их хранения;
- 4) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- 5) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- 6) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение

преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

4.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

1) законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

2) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

3) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

4) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

5) недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

6) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

7) уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением условий, предусмотренных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

— Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

— Бюджетный кодекс.

— Налоговый кодекс.

— Гражданский кодекс.

— Семейный кодекс.

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принятые в соответствии с ним нормативные правовые акты.

— Социальное, пенсионное и страховое законодательство Российской Федерации.

— Законодательство в сфере безопасности, в том числе антитеррористической защищенности.

4.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных в учреждении также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4.6. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами учреждения:

4.7. Получение персональных данных:

4.7.1. Все персональные данные учреждение получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей).

4.7.2. Учреждение сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных:

4.8.1. Учреждение обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения учреждением возложенных на него законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

4.8.2. Учреждение обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программе «1С: Бухгалтерия», «Камин», АИС «БАРС. Образование - Электронный детский сад», АИС «БАРС. Образование – Электронное дополнительное образование».

4.8.3. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством Российской Федерации для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.9. Хранение персональных данных:

4.9.1. Учреждение хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.9.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в таком порядке и на условиях, чтобы исключить неправомерный или случайный доступ к ним, уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение

персональных данных, а также иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

4.9.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.10. *Прекращение обработки персональных данных:*

4.10.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в учреждении, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.11. *Передача персональных данных:*

4.11.1. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.11.2. Учреждение передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.12. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных субъектов персональных данных.

5. ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных учреждения и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

5.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

5.4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы, явно не запрещенные законодательно.

5.5. Перечень должностей учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в п. 5.12 настоящей Политики.

5.6. Руководитель учреждения принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

5.7. Сотрудники, работающие с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

5.8. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.9. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.10. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используется);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;
- иных предусмотренных законодательством Российской Федерации законов и правовых актов.

5.11. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся;
- иных предусмотренных законодательством Российской Федерации законов и правовых актов.

5.12. Ответственными лицами за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных являются:

- Директор
- Заместитель директора
- Старший воспитатель
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Делопроизводитель
- Медицинская сестра
- Воспитатели
- Учитель-логопед

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, **правовые основания и цели обработки персональных данных**, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **предоставляются**

оператором субъекту персональных данных или его представителю **в течение 10 рабочих дней с момента обращения** либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (далее – Роскомнадзор) оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений,

представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:

- **в течение 24 часов** - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- **в течение 72 часов** - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - **в течение 30 дней**;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - **в течение 30 дней**;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - **в течение семи рабочих дней**;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - **в течение 30 дней**.

6.6. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законом о персональных данных или иными федеральными законами;

— иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.7. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом руководителя оператора.

6.8. Уничтожение персональных данных может быть осуществлено двумя способами в зависимости от типа носителя информации (бумажный или электронный):

- физическое уничтожение носителя путем сожжения, дробления (измельчения в шредере), химического разложения;
- уничтожение информации с электронных носителей уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.9. После уничтожения персональных данных составляется Акт об уничтожении персональных данных по форме, утвержденной приказом руководителя оператора.

6.10. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя учреждения сообщает ему информацию об обработке его персональных данных в сроки и в порядке, установленном законом.

6.11. Уничтожение и обезличивание персональных данных в учреждении производится согласно Порядка уничтожения и обезличивания персональных данных в учреждении.

7. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. Защита информации в информационной системе персональных данных является неотъемлемой составной частью деятельности оператора и должна осуществляться во взаимосвязи с другими мерами по защите информации, составляющей персональные данные.

7.3. Защита информации является составной частью работ по созданию и эксплуатации информационной системы персональных данных и должна осуществляться в установленном Политикой порядке и реализовываться в виде системы (подсистемы) защиты персональных данных.

7.4. Защита информации должна осуществляться посредством выполнения комплекса мероприятий по предотвращению утечки информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа к ней, по предупреждению преднамеренных программно-технических воздействий с целью нарушения целостности (уничтожения, искажения) информации в процессе ее обработки, передачи и хранения, нарушения ее санкционированной доступности и работоспособности технических средств.

7.5. В информационной системе персональных данных должны использоваться сертифицированные по требованиям безопасности информации средства защиты информации и (или) технические и организационные решения, исключающие утечку информации по техническим каналам, за счет несанкционированного доступа, предупреждающие нарушение целостности информации и ее санкционированной доступности.

7.6. Защита информации должна быть дифференцированной в зависимости от применяемых технических средств, обрабатывающих информацию, составляющую персональные данные, установленного уровня защищенности информационной системы персональных данных, установленного класса и утвержденной для нее модели угроз.

7.7. Все используемые в информационной системе персональных данных средства защиты информации должны быть проверены на соответствие ограничениям и условиям эксплуатации, изложенным в сертификате соответствия, эксплуатационной документации или формуляре (для технических и программных средств защиты информации соответственно).

7.8. Обработка информации, составляющей персональные данные, осуществляется на основании письменного разрешения (приказа) руководителя оператора.

7.9. В целях обеспечения безопасности персональных данных оператором принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, определяется перечень должностных лиц, имеющих право доступа к персональным данным, состав персональных данных, к которым имеют доступ должностные лица, места хранения документов, содержащих персональные данные, в том числе:

— назначение оператором лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

— издание документов, определяющих политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

— ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

— применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных учреждения, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных учреждения;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных учреждения, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных учреждения;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных учреждения.
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам учреждения;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации, соотношение указанного вреда и принимаемых учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте оператора в сети «Интернет».

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения приказом руководителя учреждения, размещается на официальном сайте оператора в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным лицом оператора за организацию обработки персональных данных.

8.4. Ответственность должностных лиц оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора.

Приложение
к Политике в области обработки и обеспечения безопасности
персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Центр развития
ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

Цели обработки персональных данных, категории персональных данных, категории субъектов персональных данных:

№ п/п	Цели обработки персональных данных	Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Субъект персональных данных	Способ обработки персональных данных
1.	Ведение кадрового выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях и бухгалтерского учета, выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении детей; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - профессия; - сведения об образовании; - должность; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на 	<ul style="list-style-type: none"> - работники; - соискатели; - родственники работников; - уволенные работники 	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения

			<ul style="list-style-type: none"> текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - семейное положение; - социальное положение; - доходы 		
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - сведения о судимости 		
		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
2.	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении детей; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - профессия; - сведения об образовании; - сведения об участии в конкурсах, олимпиадах и 	<ul style="list-style-type: none"> - работники; - соискатели; - родственники работников; - уволенные работники 	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения

			<p>общих мероприятиях различного уровня (педагогические работники);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о награждении; - должность; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - семейное положение; - социальное положение; - доходы 		
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - сведения о судимости 		
		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
	Сроки обработки	В течение срока действия трудового договора. Для кандидатов – в течение срока, необходимого для рассмотрения кандидатуры и заключения трудового договора			
	Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет			
	Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных Учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных			
3.	Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования. Для осуществления образовательной деятельности по	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; 	воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители) воспитанников	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей);

реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных программ, обеспечения воспитания, обучения, присмотра и ухода, оздоровления, безопасности воспитанников, создания благоприятных условий для их разностороннего развития		<ul style="list-style-type: none"> - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, содержащегося в свидетельстве о рождении детей; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - профессия; - сведения об образовании; - должность; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - семейное положение; - социальное положение; - результаты освоения ФОП ДО 		- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
	Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - заключения ТПМПК; - справка МСЭ; - национальная принадлежность 		
	Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
Сроки обработки	В течение срока реализации образовательной программы			
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные			
Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя			

		персональных данных			
4.	Подготовка, заключение и исполнение сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых учреждение является стороной, получателем (выгодоприобретателем)	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета; - номер лицевого счета; - профессия; - сведения об образовании; - должность; - сведения о квалификации и аттестации 	<ul style="list-style-type: none"> - контрагенты; - представители контрагентов 	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - сведения о судимости 		
	Сроки обработки	В течение срока, необходимого для исполнения заключенного договора			
	Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные			
	Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных			
5.	Обеспечение пропускного и внутриобъектовых режимов	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - данные документа, удостоверяющего личность; - должность 	- посетители	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных
		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		

					данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
	Сроки обработки	В течение периода нахождения посетителя на территории учреждения			
	Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе минимум 30 дней в отношении записей камер видеонаблюдения			
	Порядок уничтожения	В соответствии с Порядком уничтожения и обезличивания персональных данных учреждения в зависимости от типа носителя персональных данных			
6.	Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; - СНИЛС; - ИНН; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - сведения об образовании; - должность; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; - семейное положение; - социальное положение 	- соискатели	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - сведения о судимости 		

		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
7.	Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - адрес электронной почты; - номер телефона; - гражданство; - данные документа, удостоверяющего личность; - профессия; - сведения об образовании; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); - сведения об участии в конкурсах, олимпиадах и общих мероприятиях различного уровня; - результаты текущего контроля успеваемости и аттестации 	- студенты	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе: - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - состояние здоровья; - сведения о судимости 		
		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
8.	Освещение деятельности	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; 	- работники;	Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в

	учреждения и достижений работников и обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> - пол; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - гражданство; - профессия; - сведения об образовании; - должность; - сведения о квалификации и аттестации; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время) 	<ul style="list-style-type: none"> - уволенные работники; - воспитанники (обучающиеся) 	<p>том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения
		Специальной категории:	<ul style="list-style-type: none"> - национальность 		
		Биометрической категории:	<ul style="list-style-type: none"> - данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных; - запись голоса, полученная с помощью звукозаписывающих устройств 		
9.	Рассмотрение обращений граждан	Общей категории:	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения 	<ul style="list-style-type: none"> - работники; - соискатели; - родственники работников; - уволенные работники; - посетители сайта; - воспитанники (обучающиеся); - родители (законные представители); - иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются 	<p>Автоматизированная обработка и без средств автоматизации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных (их представителей); - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы и документы учреждения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД № 5 "ЁЛОЧКА"
ГОРОДА ИШИМА, ПУШКАРЁВА НАТАЛЬЯ ЮРЬЕВНА, Директор**

08.11.24 14:52
(MSK)

Сертификат 71B04926D273FF7268396F46277873BD